

Kodakondsus- ja rändepoliitika osakonna  
osakonnajuhataja asetäitja ametijuhend

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. AMETIKOHT: osakonnajuhataja asetäitja;  
1.2. STRUKTUURIÜKSUS: kodakondsus- ja rändepoliitika osakond;  
1.3. TEENISTUSKOHT: Pikk 61, Tallinn;  
1.4. VAHETU JUHT: osakonnajuhataja;  
1.5. ASENDAJA: vahetu juhi ettepanekul selleks määratud ametnik;  
1.6. ASENDATAV: vahetu juhi ettepanekul selleks määratud ametnik.

## 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Kodakondsus- ja rändepoliitika osakonna osakonnajuhataja asetäitja ametikoha tegevuse eesmärk on tagada ministeeriumis kodakondsuspoliitika ja seadusliku rände poliitika (ametikoha vastutusvaldkond) korraldamine ja koordineerimine, ministeeriumi struktuurüksuste ja valitsemisala asutuste nõustamine rändealastes küsimustes ja ministeeriumi esindamine valdkonda puudutavates küsimustes.

## 3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Juhib, planeerib, korraldab ja koordineerib ametikoha vastutusvaldkonnas osakonna tegevust.	Ametikoha vastutusvaldkonnas on tegevused korraldatud koordineeritult ja tähtaegselt.
3.2. Koordineerib, planeerib ja korraldab ja ametikoha vastutusvaldkonnas olevate ametnike tööd.	Ametnikele on delegeeritud selged tööülesanded, tagatud tugi ja juhendamine ning nende ülesanded on täidetud õigeaegselt ning vastavalt püstitatud eesmärkidele.
3.3. Korraldab sisendi andmise ametikoha vastutusvaldkonnas välisvahendite ja riigieelarveliste vahendite planeerimisse.	Ametikoha vastutusvaldkonnas toimub välisvahendite ja riigieelarveliste vahendite planeerimine õiguspärase, täpse ja korrektse sisendi alusel.
3.4. Korraldab ametikoha vastutusvaldkonnas poliitikadokumentide koostamist.	Ametikoha vastutusvaldkonna poliitikadokumendid on korrektsed ja asjakohased.
3.5. Korraldab kooskõlastamiseks tulnud ametikoha vastutusvaldkonna poliitikadokumentide kooskõlastamist.	Kooskõlastamisele tulnud dokumendid on korrektselt ja tähtaegselt kooskõlastatud.
3.6. Korraldab ametikoha vastutusvaldkonnas rakendusuuringute ja analüüside koostamist.	Ametikoha vastutusvaldkonna rakendusuuringud ja analüüsid on sisult asjakohased ning korrektselt, õiguspäraselt tellitud ja vastu võetud.
3.7. Korraldab ametikoha vastutusvaldkonnas üld- ja üksikaktide (seaduste ja määruste) eelnõude koostamist.	Ametikoha vastutusvaldkonna õigusaktid on sisult asjakohased ning täpselt, korrektselt ja õigeaegselt koostatud.
3.8. Korraldab kooskõlastamisele tulnud ametikoha vastutusvaldkonna üldaktide (seaduste ja määruste) eelnõude kooskõlastamist.	Kooskõlastamisele tulnud eelnõud on ametikoha vastutusvaldkonnas aspektist korrektselt ja asjakohaselt kooskõlastatud.
3.9. Tagab ametikoha vastutusvaldkonnas Euroopa Liidule esitatavate Eesti seisukohtade koostamist.	Eesti seisukohad Euroopa Liidu otsustustasandil on kooskõlas Eesti kodakondsus- ja rändepoliitikaga.
3.10. Korraldab Euroopa Kohtu eelotsuste menetlust.	Eesti seisukohad Euroopa Liidu otsustustasandil on kooskõlas Eesti

	kodakondsus- ja rändepoliitikaga ning korrektsest esindatud.
3.11. Korraldab ametikoha vastutusvaldkonna töögruppide juhtimise ja neis osalemise.	Ametikoha vastutusvaldkonna töögruppide töö on korrektsest korraldatud.
3.12. Nõustab ministeeriumi juhtkonda, ministeeriumi struktuurüksusi ja valitsemisala asutusi ametikoha vastutusvaldkonna küsimustes.	Adekvaatne ja korrektne teave ametikoha vastutusvaldkonnas on tagatud.
3.13. Korraldab ametikoha vastutusvaldkonna järelepärimistele, sh õiguskantsleri, riigikontrolli, Riigikogu järelepärimistele, vastuse koostamise.	Ametikoha vastutusvaldkonnas on järelepärimistele korrektsest ja õigeaegsest vastatud.
3.14. Täidab osakonnajuhataja korraldusel muid ametikoha vastutusvaldkonnast tulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud õigeaegsest ning korrektsest.

#### 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: kõrgharidus;
- 4.2. Töökogemus: varasem töökogemus soovitatavalt kodakondsuse ja/või rände valdkonnas või sellega külgnevas valdkonnas;
- 4.3. Teadmised: riigi põhikorra, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine, kodakondsuse- ja rände valdkonna ning sellega külgnevate valdkondade poliitikadokumentide valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamisalased teadmised ja oskused;
- 4.4. Arvutioskus: MS Word, MS Excel, MS Internet Explorer, MS Outlook;
- 4.5. Keeleoskus: eesti keele oskus C1-tasemel, inglise keele oskus B2-tasemel erialase sõnavara valdamisega;
- 4.6. Isikuomadused ja võimekus: analüüsi- ja otsustusvõime, täpsus, korrektsus, pingetaluvus, hea suhtlemisoskus.

#### 5. VASTUTUS

Osakonnajuhataja asetäitja vastutab:

- 5.1 teenistusülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.3 teenistusülesannete täitmiseks antud vara ja dokumentide sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 5.4 oma kvalifikatsiooni ja oskuste taseme tõstmise eest;
- 5.5 dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.

#### 6. ÕIGUSED

Osakonnajuhataja asetäitjal on õigus:

- 6.1 saada ministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisalas olevatelt asutustelt teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud tööülesannete täitmiseks;
- 6.2 saada tööks vajalikku täiendkoolitust, töövahendeid ja tehnilist abi nende kasutamisel;
- 6.3 teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
- 6.4 võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- 6.5 allkirjastada informatiivse sisuga dokumente ametikoha vastutusvaldkonnas.

Janek Mägi

kodakondsus- ja rändepoliitika osakond  
osakonnajuhataja ülesannetes